**广州大学城投资经营管理有限公司**

**2019年度拓展培训服务采购**

**竞选文件**

1. **项目基本情况**
2. 项目名称：2019年度拓展培训服务采购
3. 采购人：广州大学城投资经营管理有限公司及下属子公司（广州大学城能源发展有限公司）（以下统称“采购人”）。
4. 采购限价：人民币660元/人（投标报价超过采购限价为无效投标）。
5. 采购内容：为采购人员工提供2019年度拓展培训服务，具体见第三点中“项目采购需求”。

注：本文件中甲方特指采购人，乙方特指中标单位。

1. **合格投标人资格要求**
2. 必须是具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的法人，按国家法律经营。
3. 具备有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）。
4. 已办理合法税务登记，具有开具内容为“拓展培训费”的增值税发票能力。
5. 投标人近3年内(2016年1月1日至今) 完成过质量合格的类似项目业绩（需提供合同和验收报告等相关证明材料复印件，完成时间以验收时间为准）。
6. 不接受联合体报价。
7. **项目采购需求**
8. ★培训时间：2019年11月，培训安排在周五、周六两天，分两批进行（建议第一批为11月8、9日，第二批为11月15、16日，具体时间以采购人通知为准）
9. ★培训地点：拓展培训活动范围应在广东省内，车程在3.5个小时以内。
10. 参加人员：采购人全体员工，共274人（具体以采购人通知为准）。
11. ★培训内容：要达到培养团队精神，增强企业凝聚力的效果。
12. ★培训形式：采取“徒步拓展+团建培训”方式。
13. 培训费用：人均660元以内，总费用应包含拓展培训费、场地费、住宿费、餐费（1早3正）、交通费、保险费、机动费用、税费等，按实际发生情况结算。
14. ★用车：空调旅游大巴，保证每人一正座。车辆车况良好，近三个月内在有资质的汽车维修单位进行过车辆保养，车龄不超过5年。
15. 餐标：1早3正，标准10人一桌，正餐标准建议为40-50元/人。
16. 机动费用，预留每次1万元机动费用，按实际发生结算。
17. ★其他要求：发票项目内容必须是拓展培训费。
18. **项目费用及支付方式**
19. 本项目采用综合单价包干，项目全部结束后由采购人与中标人双方进行项目内容的核实和验收，以实际参加人数和发生项目内容进行结算。本项目的综合单价包含投标供应商完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有成本费用和投标供应商应承担的一切税费，包括但不限于全部课程设计与实施费用、场地及器材使用费、培训老师及服务人员费用、训练场地服务及药品使用、往返训练场地交通费、食宿费（标间、1早3正）、学员培训期间饮用水、培训期间意外保险费、人工费、材料费、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用，投标人认为需要发生的其他相关服务等等。
20. 本项目的投标总价应包含投标人按采购需求及工作量清单，根据采购人要求完成项目约定全部工作所需的税费及相关措施费及合同实施过程中应预见和不可预见的费用等等。工作量清单和竞选范围内的报价如有漏计或漏项的，视为投标人单方面作出的让利，费用不另行增加。
21. 付款方式：

在合同履行期内，若国家税费调整，合同含税金额按国家规定税率作出相应调整，中标人每次申请付款应按照合同内容开具相应税率的合法有效的增值税专用发票。

合同付款按执行进度支付，具体为：

1、双方签订合同后，甲方收到乙方请款资料后15个工作日内支付至合同暂定总价的30%。

2、项目实施完毕经甲方评价合格，并按甲方要求完成合同结算手续后，甲方收到乙方请款资料后15个工作日内支付至合同结算总价的100%。

3、每次付款前乙方开具符合国家税务规定的等额合格的增值税专用发票给甲方。乙方晚于付款期限提供的，甲方付款期限相应顺延。

1. **报价响应要求**

上述本项目采购需求中的所有指标均为最低参考标准，其中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报价文件中如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。报价文件中的总价金额与分项报价汇总金额或者单价汇总金额不一致的，按就低不就高原则修正金额。

1. **报价文件**

根据采购人要求的投标文件格式，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（提供原件并加盖公章，格式见附件1）
2. 报价一览表
3. 报价明细表
4. 商务部分（提供复印件，并加盖公章）
5. 有效的企业工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一）；
6. 供应商调查表（格式见附件2）
7. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书原件（格式见附件3和附件4）；
8. 本项目拟派项目负责人简历表（包括姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得认证资质证书及复印件）；
9. 近3年内(2016年1月1日至今) 完成过质量合格的类似项目业绩（需提供合同和验收报告等相关证明材料复印件）；
10. 实质性要求响应表（格式见附件5）。
11. 投标人认为有必要的其他材料复印件。

（三）技术部分（格式自定，加盖公章）

1. 总体服务方案：投标单位应充分了解培训要求，并针对本项目制定切实可行的方案，包括但不限于：

1） 培训内容，包括拟进行培训拓展活动项目及其说明。

2） 培训地点，包括拓展培训场地介绍。

3） 培训计划，包括拟安排的培训日期、行程计划、培训进度等。

4） 培训团队，包括人员姓名、部门和职务、所学专业和毕业院校名称及毕业时间、主要资历、经验及承担过的类似项目，获得资质证书及复印件。

5） 培训后勤，包括交通，场地，用餐，保险，安全保障等安排。

2. 投标人认为其他需要说明的服务内容。

1. **评标方法：**

采用综合评分法（具体评分细则见附件9）确定中标候选人。通过《资格性和有效性审查表》（见附件6）后，各投标人按评标总得分由高到低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。投标人实行信用评价管理，具体见附件7和附件8。

1. **递交投标文件**

（一）投标文件递交截止时间：2019年 10月21 日北京时间15时00分前。以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼前台。投标文件信封或外包装上应当注明采购项目名称、投标人名称和“在（竞选文件中规定的开标日期）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。采购人接受现场递交或邮寄两种方式。采用邮寄方式的，应在邮寄外包装袋上注明“2019年度拓展培训服务”字样。投标人递交投标文件后，请联系采购人确认。

（二）投标文件逾期递交、未送达指定地点的、或未按要求密封的，采购人有权不予受理。

1. 本竞选文件在广东省招标投标监管网（网址：http://www.gdzbtb.gov.cn/）、广州大学城投资经营管理有限公司网站（网址：https://www.gzuci.com/）同时发布。本竞选文件在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广州大学城投资经营管理有限公司网站发布的文本为准。
2. **采购人地址和联系方式**
3. 采购单位：广州大学城投资经营管理有限公司、

广州大学城能源发展有限公司

1. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼前台
2. 联系人：何工，联系电话：02039302077，邮箱：26073338@ qq.com

附件1、报价一览表、报价明细表

附件2、供应商调查表

附件3、法定代表人证明书

附件4、法定代表人授权委托证明书

附件5、实质性要求响应表

附件6、资格性和有效性审查表

附件7、网上公开竞选供应商信用评价

附件8、供应商信用指标及评价标准

附件9、综合评分评分细则

采购单位:广州大学城投资经营管理有限公司

广州大学城能源发展有限公司

2019年10 月 10日

附件1：

**报价一览表**

项目名称：2019年度拓展培训服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标人均含税单价 | 大写：  小写： | |
| 2 | 投标总报价=投标人均单价\*274人 | 大写：  小写： | |
| 3 | 可供培训日期 | 第一批：  第二批： | |
| 4 | 税率及发票内容 | 税率： 出具的增值税发票内容： | |
| 5 | 拟委派的项目负责人 | 姓 名 |  |
| 联系电话 |  |
| 职称 |  |

注：（1）投标总价和人均单价均为人民币报价。

（2）投标总价=人均含税单价\*274人，具体以采购人通知为准

（3）投标总价应包括投标人完成本项目（如果中标）约定所有工作内容，提供相关服务所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部课程设计与实施费用、场地及器材使用费、培训老师及服务人员费用、训练场地服务及药品使用、往返训练场地交通费、食宿费（标间、1正3早）、学员培训期间饮用水、培训期间意外保险费、人工费、材料费、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用，投标人认为需要发生的其他相关服务等等，采购人无需就本项目项下委托事项向中标人支付上述费用之外的任何其他费用。

（4）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**报价明细表**

项目名称：2019年度拓展培训服务

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 小计 | 备注 |
| 1 | 拓展培训费(含材料物资等) | 次 | 2 |  |  | 每批培训的固定费用，不因人数变化 |
| 2 | 住宿费（经济型住宿，标间，含早） | 人 | 274 |  |  | 按实际发生结算 |
| 3 | 交通费（往返大巴） | 人 | 274 |  |  | 按实际发生结算 |
| 4 | 餐标（共3个正餐） | 人 | 274 |  |  | 按实际发生结算 |
| 5 | 保险费 | 人 | 274 |  |  | 按实际发生结算 |
| 6 | 机动费用 | 次 | 2 | 10000 | 20000 | 按实际发生结算 |
| 7 | 其他费用（自报） |  |  |  |  | 按实际发生结算 |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 以上所有项合计 | | | | |  | |
| 以上所有项人均单价=以上所有项合计金额/274人 | | | | |  | |

注：（1）表中报价均为人民币报价。

（2）“以上所有项合计”金额应等于投标一览表中投标总报价。

（3）“以上所有项人均单价“金额应等于投标一览表中投标人均单价。

（3）以上所有报价应包括投标人完成本项目（如果中标）约定所有工作内容，提供相关服务所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部课程设计与实施费用、场地及器材使用费、培训老师及服务人员费用、训练场地服务及药品使用、往返训练场地交通费、食宿费（标间、1正3早）、学员培训期间饮用水、培训期间意外保险费、人工费、材料费、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用，投标人认为需要发生的其他相关服务等等。采购人无需就本项目项下委托事项向中标人支付上述费用之外的任何其他费用。

（4）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商调查表 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称：2019年度拓展培训服务 | | | | | | | | | | | | | | |
| 供应商名称 | | |  | | | | | | | | 法人代表 | | |  |
| 详细地址 | | |  | | | | | | | | 邮 编 | | |  |
| 成立日期 | | |  | | | 营业执照号码 |  | | | | 发证机构 | | |  |
| 固定电话号码 | | |  | | | 传真号码 |  | | | | 注册资金 | | |  |
| 公司类型 | | |  | | | | | 机构性质 | | |  | | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | | 联系电话 | | |  | | | |
| 经营范围 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | | | | | | | | 发证机关 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |
| 主要服务行业 | | | | |  | | 主要客户 | | | |  | | | |
| 近三年类似业绩 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | | | | | 项目内容 | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 报名单位（盖章）： | | | | | | | | | | | | | | |

日期：2019年 月 日

附件3：

**法定代表人证明书**

在我单位任 职务，是我单位法定代表人，身份证号为，特此证明。

本证明书有效日期:自签发之日起至 年 月 日.

投标人名称（加盖公章）

签发日期： 20 年 月 日

法定代表人(签字或签章):

单位通信地址：

邮政编码： 单位联系电话：

附：法人代表身份证正反面或其他身份证明材料复印件(加盖公章)

附件4

**法定代表人授权委托证明书**

兹授权 （委托代理人姓名）为我方委托代理人，其权限是：办理 （采购单位名称）组织的“ ”项目的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权证明书有效日期:自签发之日起至 年 月 日.

特此证明。

附：代理人性别： 年龄： 职务：

　　身份证号码：

　　（营业执照等）注册号码：

　　企业类型：

　　经营范围：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

签发日期： 20 年 月 日

附：授权代理人有效身份证正反面或其他身份证明材料复印(加盖公章)

说明：法定代表人亲自办理投标事宜的，无需提交本证明书。

附件5

**★实质性要求响应表**

项目名称：2019年度拓展培训服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | ★实质性招标要求内容 | 投标响应详细内容 | 正/负/无偏离 | 偏离说明 |
| 1 | 培训时间：2019年11月，培训安排在周五、周六两天，分两批进行（具体时间以采购人通知为准）。 |  |  |  |
| 2 | 培训地点：拓展培训活动范围应在广东省内，车程在3.5个小时以内。 |  |  |  |
| 3 | 培训内容：要达到培养团队精神，增强企业凝聚力的效果。 |  |  |  |
| 4 | 培训形式：采取“徒步拓展+团建培训”方式。 |  |  |  |
| 5 | 用车：空调旅游大巴，保证每人一正座。车辆车况良好，近三个月内在有资质的汽车维修单位进行过车辆保养，车龄不超过5年 |  |  |  |
| 6 | 其他要求：发票项目内容必须是拓展培训费。 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

**投标人必须将对竞选文件中有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容填写此表。**

备注：

1、竞选文件中标有“★”的指标均被视为实质性响应指标，投标人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2、如竞选文件上无标有“★”实质性响应指标的，请在表格上填写“无”。

供应商名称（盖公章）：

日 期：2019年 月 日

**附件6：**

**资格性和有效性审查表**

项目名称：2019年度拓展培训服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **投标人** |
| 1 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。 |  |
| 2 | 投标人已办理合法税务登记，具有开具内容为“拓展培训费”的增值税发票能力。 |  |
| 3 | 投标人自2016年1月1日至今完成与类似项目。（需提供合同复印件等证明材料）。 |  |
| 4 | 投标文件附有招标人不能接受的条件（ 不满足“★”的条款）。 |  |
| 5 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 6 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 7 | 对同一竞选项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 8 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 9 | 投标报价超过采购限价； |  |
| 10 | 方案未响应竞选文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 11 | 投标文件附有采购人不能接受的条件； |  |
| 12 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容。
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件7

**网上公开竞选供应商信用评价**

一、**信用评价**，是指采购人对参加网上竞选采购的供应商的诚信度和履约进行鉴别和打分。

二、**供应商信用评价内容**

供应商信用综合评价根据《供应商信用指标和评价标准》（附件6）进行评价。信用综合评价内容为评价年度周期内供应商的信用表现，包括良好行为和不良行为两个方面。

**三、评价结果应用**

（一）网上竞选采购项目可在各评标办法中应用供应商信用评价评标。

（二）采用经评审的最低价中标法评标的，在推荐中标候选人时，应对通过资格和有效性评审的投标人按照评标价进行排序，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），信用系数计取方法见附件1，供应商第一次参与投标的，信用系数按0计算。当出现二个或二个以上投标人的评标价的取值相同时，由评委会随机抽取确定。

（三）综合评分法

1、采用综合评分法评标的，采购项目的评标总分为100分，投标供应商得分由商务评分、技术评分、价格评分组成，其中价格评分中的评标价引用信用系数计算确定，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），联合体参与投标的，按联合体企业中最低供应商信用系数认定。

2、当出现二个或二个以上投标人的总得分相同时，由评委会随机抽取确定。

**四、违约处理**

（一） 排序第1位的供应商出现以下情形之一的，将暂停其网上竞选资格1个月：

1、实际提供的有关产品性能指标或技术服务能力或施工质量明显低于报价响应时承诺的。

2、中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。

（二）供应商出现下列情形之一的，采购人有权暂停其网上竞选资格：

1、一年内供应商在采购项目中累计履约评价为不合格2次的。

2、供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取成交的。

3、发生其他违规或违约情况，造成严重损害的。

4、其它经采购人认定的。

附件8

**供应商信用指标及评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 子项 | 评价标准 |
| 良好行为 | 供应商按约定履行合同受到奖励的。 | 每发生1次，自认定之日起一年内信用系数加2%。 |
| 不良行为 | 供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取中标、成交的。 | 严重不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣5%。 |
| 中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。 |
| 实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力、施工质量明显低于采购响应文件或竞选时的承诺的。 |
| 中标、成交后，将合同转包给其他供应商的。 |
| 中标、成交后，将合同擅自分包给其他供应商的。 | 一般不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣2%。 |
| 开标后擅自撤回采购相应文件，影响采购活动继续进行的。 | 轻微不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣1.25%。 |
| 供应商因未按约定履行合同受到违约处罚的。 |

备注：

1. 供应商信用系数每个评价年度周期的初评按0计算。
2. 经采购人批准认定的同一供应商良好行为或不良行为，在评价年度周期内信用系数可累加计算。
3. 供应商在一个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加3%，连续两个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加5%，连续三个及以上评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加8%。

附件9

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 40 | 60 |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：通过价格标有效性审查的投标人中，取最低价作为基准价，通过价格有效性审查的各投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（评标基准价÷投标人评标报价）×40。

1. 商务技术评审

技术商务评分细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | | 满分 | 评分范围 | | |
| 1 | 服务方案 | 培训内容 | 8 | 综合评价优  （6-8分） | 综合评价一般  （3-5分） | 综合评价较差  （0-2分） |
| 培训地点 | 8 | 综合评价优  （6-8分） | 综合评价一般  （3-5分） | 综合评价较差  （0-2分） |
| 培训计划 | 8 | 综合评价优  （6-8分） | 综合评价一般  （3-5分） | 综合评价较差  （0-2分） |  | 综合评价较差（0-2分） |
| 培训团队  （拟派本项目的项目负责人和相关服务人员配备情况) | 8 | 综合评价优  （6-8分） | 综合评价一般  （3-5分） | 综合评价较差  （0-2分） |
| 培训后勤 | 16 | 住宿条件横向比较，最匹配需求得6分，第二名得4分，第三名得1分，其他不得分。  餐标情况横向比较，最匹配需求得6分，第二名得4分，第三名得1分，其他不得分。  安全保障措施横向比较，最优者得4分，第二名得2分，第三名得1分，其他不得分。 | | |
| 2 | 公司综合实力（企业规模、财务情况、员工情况、获奖情况、等） | | 9 | 企业注册资本100万以上得2分，其他不得分；  企业的从业人数在30人以上得2分，其他不得分；  企业的2018年应纳所得税额在50万以上得2分，其他不得分；  企业获奖情况，每提供一个获奖证书证明文件得1分，最多得3分。 | | |
| 3 | 类似项目业绩 | | 3 | 自2016年1月1日至今完成为其他企业类似拓展培训服务的类似项目业绩证明，提供合同复印件或类似证明材料加盖公章。合同复印件包括首页、尾页、签字盖章页、关键信息页。合同复印件中的关键信息不能隐藏，否则由此造成的业绩不被承认的后果将由投标人承担。（关键信息指用于评审的主要数据，如：签订日期、服务内容等）。每提供一个合格业绩得1分，最高4分。 | | |
| 合计 | | | 60 | 注：按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。 | | |

备注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

2、未提供各项评审的相关内容证明文件或证明文件模糊不清（有有效期的，须在有效期内），以致评委无法做出准确评判时，该项得分为0分。

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。