**广州大学城能源发展有限公司**

**数据中心等级测评服务竞选文件**

1. 项目名称和采购内容
2. 项目名称：数据中心等级测评服务
3. 采购限价：人民币20万元（投标报价超过采购限价为无效投标）。
4. 采购内容：根据公司需求，采购一名合格的供应商，为公司提供数据中心等级测评服务。主要针对数据中心进行等级符合性测试评估，并提出相应的整改意见，以保障数据中心建设成果符合相关设计要求，安全可靠地投入运行，并达到数据中心取得经CNCA备案的数据中心A级评估证书的目的。目前该数据中心处于建设阶段，预计2020年竣工。具体详见附件1本项目“采购需求”。

二、合格投标人资格要求

1. 必须具有独立承担民事责任能力、在中华人民共和国境内注册的企业法人，或其他组织，按国家法律经营，提供有效的营业执照副本或其他组织证明文件复印件；
2. 已办理合法税务登记，具有开具相应增值税专用发票资格；
3. 具备以下资质之一：

1、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书；

1. 检验检测机构（CMA）资质认定证书；

3、同时具有以上两项证书的机构/单位唯一授权服务资格，提供相关授权证明。

1. 不接受联合体报价。
2. 费用、支付方式及货期。
3. 本项目采用总价包干，包含投标人按实际现状完工实现合同目的所需的全部费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工、材料、交通、差旅、利润、风险及税费等全部费用、以及投标人认为需要发生的其他相关服务、合同实施过程中应预见和不可预见费用等等。
4. 付款方式：

采购人与供应商签订合同后，采购人收到供应商请款资料及符合要求的发票后15个工作日内支付合同价的30%预付款。项目全部执行完毕并通过采购人验收（即取得经CNCA备案的数据中心A级评估证书）后，采购人收到供应商请款资料及符合要求的发票后15个工作日内，支付至合同总价的100%。

1. 服务地点：广州大学城。

四、报价响应要求

本项目采购需求（附件1）中的所有指标均为最低参考标准，其中涉及要求出具资质、质保、售后服务、服务要求等相关文书的，默认约定提供服务时提供（采购需求另有描述的，从其要求）报价文件中的总价金额与分项报价汇总金额或者单价汇总金额不一致的，按就低不就高原则修正金额。

五、投标文件

根据采购人要求的投标文件格式编制，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 价格文件（加盖公章）
2. 报价一览表（格式见附件3）
3. 报价明细表（格式见附件4）
4. 商务部分
5. 有效的工商营业执照、企业法人组织机构代码证书、税务登记证书（或三证合一），提供复印件，并加盖公章。
6. 具备中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书，或检验检测机构（CMA）资质认定证书，或同时具有以上两项证书的机构/单位唯一授权服务资格，提供相关授权证明，复印件并加盖公章。
7. 供应商调查表（格式见附件4）。
8. 投标人认为有必要的其他资质（包括相关产品授权资质证书）等材料复印件。
9. 投标人自2015年1月1日至今完成与类似项目（需提供合同和A级机房证书等证明材料复印件）。
10. 技术部分（如有，格式自定，加盖公章）

服务方案：投标人应针对本项目制定切实可行的服务方案，包括但不限于：

1、总体实施方案；

2、实施进度计划；

3、确保实施进度的技术和组织措施；

4、可提供的售后服务内容说明；

4、投入的人员/团队配置情况；

6、投标人认为其它需要说明的文字。

六、评标方法：

本项目采取综合评分法（具体评审细则见附件8）确定中标候选人。通过资格性和有效性审查表（附件2）后，各投标人按照评标总分由高到低的顺序依次排列，排名第一的供应商为第一中标候选人。总分相同的由评委会随机抽取确定。投标人实行信用评价管理，具体见附件6和附件7。

**七、递交投标文件**

（一）递交投标文件地点：投标单位以密封的形式提供投标文件到：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼采购合同部，采购人接受现场递交或邮寄两种方式。

（二）投标文件递交截止时间：2018年12 月 6日北京时间17 时00 分前。投标文件信封未密封，或未在骑缝处盖章或签字，或逾期送达的采购人有权不予受理。

八、采购人地址和联系方式

1. 采购单位：广州大学城能源发展有限公司
2. 联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼
3. 联系人：何工，联系电话：020-39302077，电子邮件：26073338@qq.com

附件1、采购需求

附件2、资格性和有效性审查表

附件3、报价一览表

附件4、报价明细表

附件5：供应商调查表

附件6、公开竞选供应商信用评价

附件7、供应商信用指标及评价标准

附件8、技术商务评审细则

采购人：广州大学城能源发展有限公司

2018年11 月 27日

附件1：

采购需求

1. 总体说明

本采购需求中标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何偏离将导致废标。

1. 资质要求

投标单位需具备以下资质之一：

1、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书；

2、检验检测机构（CMA）资质认定证书；

3、同时具有以上两项证书的机构/单位唯一授权服务资格，提供相关授权证明。

1. 业绩要求

投标人自2016 年1月1日至今完成过质量合格的类似检测服务类项目业绩（需提供合同和A级机房证书等相关证明材料复印件）

1. 需求内容
2. 采购内容：

根据公司需求，采购一名合格的供应商，为公司提供数据中心等级测评服务。主要针对数据中心进行等级符合性测试评估，并提出相应的整改意见，以保障数据中心建设成果符合相关设计要求，安全可靠地投入运行，并达到数据中心取得经CNCA备案的数据中心A级评估证书的目的。目前我司数据中心处于规划建设阶段，预计2020年底竣工。

数据中心国标等级测评工作主体上分为资料审核及现场检测两部分内容。资料审核主要是依照GB50174-2017《数据中心设计规范》、GB50462-2015《数据中心基础设施施工及验收规范》等相关标准要求，审核设计图纸，查验数据中心设备状态、系统配置、控制逻辑等是否合理，现场施工有无缺陷；机房的总体技术指标是否满足国标A级设计要求；现场检测主要是通过专业的仪器设备对建成后的数据中心基础环境情况、电子信息设备供电电能质量等指标进行定量检测。

测试完成后进行数据整理，提出评估意见及分析建议，并出具符合A级数据中心要求的数据中心评估检测报告，测评通过后交付A级等级评估证书（需在CNCA官网备案）。

1. ★本项目采用总价包干，包含投标人按实际现状完工实现合同目的所需的全部费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工、材料、交通、差旅、利润、风险及税费等全部费用、以及投标人认为需要发生的其他相关服务、合同实施过程中应预见和不可预见费用等等。
2. 除另有约定，投标人已对现场状况作出了解，供应商的报价应合理预计，该价款已包括按实际现状完工实现项目目的所需的全部费用。如有漏计或漏项的，视为供应商单方面作出的让利，费用不另行增加。
3. 报价有效期不低于30天。
4. ★服务要求

本项目需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；GB50174-2017《数据中心设计规范》、GB 50462-2015《数据中心基础设施施工及验收规范》等相关标准要求。

1. 验收要求

验收标准：需出具符合A级数据中心要求的数据中心评估检测报告，测评通过后交付A级等级评估证书（需在CNCA官网备案）。

验收方式：取得A级数据中心评估证书，现场验收。

1. 质量保证及售后服务

测评服务：需出具符合A级数据中心要求的数据中心评估检测报告，测评通过后交付A级等级评估证书（需在CNCA官网备案）。

服务期内支持：服务期内5\*8小时远程和电话支持，若有必要需前往数据中心现场支持。

1. 商务要求
2. ★付款方式：采购人与供应商签订合同后，采购人收到供应商请款资料及符合要求的发票后15个工作日内支付合同价的30%预付款。项目全部执行完毕并通过采购人验收（即取得经CNCA备案的数据中心A级评估证书）后，采购人收到供应商请款资料及符合要求的发票后15个工作日内，支付至合同总价的100%。
3. 违约责任
4. 若因非采购人的原因供应商不能及时按双方确定的时间交付合格的项目成果或在采购人准许的任何延期内逾期交付项目成果而违约的，除应及时提交项目成果外，每逾期一天，供应商应向采购人偿付合同款的 5‰的违约金，供应商逾期交货超过\_10\_天，采购人有权取消采购，自行向任何第三方购买本采购项目下的服务，在此情况下采购人对供应商不承担任何责任并且供应商应向采购人支付全部合同款总额的20%的违约金。采购人有权从合同款中扣除供应商应支付的违约金。
5. 供应商应提供与采购需求要求相符的合格服务，如发现有不符合要求及质量标准的项目成果，采购人有权拒收，供应商须在规定的交货时间内重新提供合格的项目成果给采购人并承担一切费用和风险，且不得作为工期期限顺延的理由。如供应商因不能按期按量项目成果，或未能及时修改项目成果，或多次出现质量问题，采购人有权依采购人认为适当的条件和方法采购替换的项目成果，供应商应赔偿因另外购买替换项目成果而产生的一切费用及额外支出。
6. 服务期内发现重大质量不合格问题（该重大质量问题应界定为达不到质量标准要求或同类型故障出现超过3次情形的），供应商必须在规定的期限调整或改正并达到采购需求约定的质量标准。
7. 未经采购人同意，供应商拒不履行或部分不履行采购项目的，供应商按未履行部分采购项目金额的20%向采购人支付违约金。

附件2价格文件

**报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标总价 | 大写：  小写： | |
| 2 | 拟委派的项目  负责人 | 姓名 |  |
| 技术职称 |  |
| 联系电话 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）以上报价包含投标人按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和投标人应承担的一切税费，如有漏报，视为投标人已将相关费用计进其他项目中或属于投标人单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

附件3

报价明细表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务内容说明** | | **单位** | **数量** | **含税单价** | **含税合计（元）** | **税率** | **工期说明** | **备注** |
| 1 | 资料审核部分 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 现场检测部分 |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价合计 | | | 未含税：  含税： | | | | | | | |

说明：

1. 投标报价为人民币报价。
2. 投标总价合计应与报价一览表中的投标总价一致相符，如不一致以报价一览表为准。
3. 以上报价包含投标人按实际现状完成本项目（如果中标）约定所有工作内容所必须的所有费用和投标人应承担的一切税费，如有漏报，视为投标人已将相关费用计进其他项目中或属于投标人单方面作出的让利，采购人不另行增加费用。采购人有权根据实际情况调整采购数量。本表中所有项目的价格必须填写（不能空白）。
4. 总价金额与分项报价汇总金额或者单价汇总金额不一致的，按就低不就高原则修正金额。

供应商名称：（盖章）

报价日期：

报价有效期：

附件4

|  |
| --- |
| 编号：TZ4-23  供应商调查表 |
| **(服务类)** |

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 | | |  | | | | | 法人代表 | | |  |
| 注册地址 | | |  | | | | | 邮 编 | | |  |
| 成立日期 | | |  | | 营业执照号码 |  | | 发证机构 | | |  |
| 固定电话号码 | | |  | | 传真号码 |  | | 注册资金 | | |  |
| 公司类型 | | |  | | | | 机构性质 | |  | | |
| 项目联系人 | | |  | | | | 联系电话 | |  | | |
| 经营范围 | | |  | | | | | | | | |
| 序号 | 资质证书（认证项目）名称 | | | | | | | 发证机关 | | | |
| 1 |  | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | |  | | | |
| 3 |  | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | |
| 主要服务行业 | | |  | | | 主要客户 | |  | | | |
| 近三年类似业绩 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 服务单位 | | | | | 项目内容 | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | | | | | |
| 2 |  | | | | |  | | | | | |
| 3 |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供应商（盖章）： | | | | | | | | | | | |

日期：2018年月日

**附件5：**

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **投标人** |
| 1 | 投标文件未按竞选文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按竞选文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营 |  |
| 4 | 投标总报价超过最高限价或报价畸低的； |  |
| 5 | 具备以下资质之一：  1、中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书；  2、检验检测机构（CMA）资质认定证书；  3、同时具有以上两项证书的机构/单位唯一授权服务资格，提供相关授权证明。 |  |
| 6 | 投标文件附有招标人不能接受的条件（ 不满足“★”的条款）； |  |
| 7 | 不符合竞选文件中规定的其他实质性要求； |  |
| 8 | 供应商提交书面材料表明无法履行竞选承诺或者放弃成交的，按报价无效处理； |  |
|  | **评审结论（**通过/不通过**）** |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合竞选文件要求，“×”表示该项不符合竞选文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件6、

**公开竞选供应商信用评价**

一、**信用评价**，是指采购人对参加公开竞选采购的供应商的诚信度和履约进行鉴别和打分。

二、**供应商信用评价内容**

供应商信用综合评价根据《供应商信用指标和评价标准》（附件6）进行评价。信用综合评价内容为评价年度周期内供应商的信用表现，包括良好行为和不良行为两个方面。

**三、评价结果应用**

（一）公开竞选采购项目可在各评标办法中应用供应商信用评价评标。

（二）采用经评审的最低价投标法评标的，在推荐中标候选人时，应对通过资格和有效性评审的投标人按照评标价进行排序，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），信用系数计取方法见附件7，供应商第一次参与投标的，信用系数按0计算。当出现二个或二个以上投标人的评标价的取值相同时，由评委会随机抽取确定。

（三）综合评分法

1、采用综合评分法评标的，采购项目的评标总分为100分，投标供应商得分由商务评分、技术评分、价格评分组成，其中价格评分中的评标价引用信用系数计算确定，即：评标价＝有效报价×(1－信用系数），联合体参与投标的，按联合体企业中最低供应商信用系数认定。

2、当出现二个或二个以上投标人的总得分相同时，由评委会随机抽取确定。

**四、违约处理**

（一） 排序第1位的供应商出现以下情形的，将暂停其公开竞选资格6个月：中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的。

（二）供应商出现下列情形之一的，采购人有权暂停其公开竞选资格1年：

1、实际提供的有关产品性能指标或技术服务能力或施工质量明显低于报价响应时承诺的；

2、一年内供应商在采购项目中累计履约评价为不合格2次的；

3、供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取成交的；

4、发生其他违规或违约情况，造成严重损害的；

5、其它经采购人认定的。

附件7

**供应商信用指标及评价标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 子项 | 评价标准 |
| 良好行为 | 供应商按约定履行合同受到奖励的 | 每发生1次，自认定之日起一年内信用系数加2%， |
| 不良行为 | 供应商提供虚假材料或与其它供应商恶意串通谋取中标、成交的； | 严重不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣5% |
| 中标、确定为合同供方/承包人后，无正当理由拒绝履行合同和有关承诺的，或擅自变更、中止（终止）合同的； |
| 实际提供的有关产品性能指标和技术服务能力、施工质量明显低于采购响应文件或竞选时的承诺的； |
| 中标、成交后，将合同转包给其他供应商的； |
| 中标、成交后，将合同擅自分包给其他供应商的； | 一般不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣2% |
| 开标后擅自撤回采购相应文件，影响采购活动继续进行的； | 轻微不良行为，每发生1次，自认定之日起一年内信用系数扣1.25% |
| 供应商因未按约定履行合同受到违约处罚的。 |

备注：

1. 供应商信用系数每个评价年度周期的初评按0计算。
2. 经采购人批准认定的同一供应商良好行为或不良行为，在评价年度周期内信用系数可累加计算。
3. 供应商在一个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加3%，连续两个评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加5%，连续三个及以上评价年度周期内未发生任何信用系数扣罚的，在下一个评价年度周期内初评信用系数的基础上奖励加8%。

附件8

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 50% | 50% |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：各有效投标供应商的有效投标报价中，取最低价作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷投标报价）×50。

1. 商务技术评审

技术商务评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 满分 | 评分范围 |
| 1 | 单位资质 | 6 | 1. 投标单位注册资本贰仟万元及以上，**得2分**；需提供营业执照(副本)或事业单位法人证书(副本)复印件作为证明材料。 2. 投标单位中国合格评定国家认可委员会（CNAS）实验室认可证书或检验检测机构资质（CMA）认定证书获认可的能力范围包含GB50174相关参数，**得2分**；需提供相关资质证书及附件相关页复印件，并加盖公章（或官网查询结果截图）作为证明材料。   3）投标单位注册地在广州市内，以营业执照为准，**得2分**。 |
| **2** | 项目团队情况 | 2 | 项目负责人   1. 全日制大学本科或以上，具备得1分，不具备不得分； 2. 具备全国信息化工程师证书且专业为数据中心规划设计或数据中心运维管理专业，具备得1分，不具备不得分；   所提供的投入人员必须为投标单位人员，以提供近3个月的社保证明为准，（需提供项目负责人资质证书复印件、学历证书复印件等材料） |
| 9 | 项目团队人员配备及技术水平   1. 成员配备不少于6人，且其中3人或以上具备由政府部门颁发的高级工程师职称的：**得2分，只具有其中一项的得1分，皆不具备的不得分**； 2. 至少1人具备电工职业资格证书，得1分； 3. 至少1人具备智能建筑弱电工程师职业技术证书，得1**分**； 4. 3人具备全国电子信息专业技术资格证书**且专业为数据中心规划设计或数据中心运维管理专业**从业资格证书的，得3分。每增加1人加1分，最高**5分**；   注：所提供的投入人员必须为投标单位人员，以提供近3个月的社保证明为准。 |
| 3 | 项目实施方案及售后 | 30 | 1. 项目理解、现状分析到位，实施方案专业、质量保证措施完善**（9分）**。   好：6-9分，中：3-5分，差：0-2分；   1. 投入项目使用的所有检测设备及工具充分配备且均经由CNAS/CMA认可的计量机构校准合格**（9分）**。   好：6-9分，中：3-5分，差：0-2分；需提供设备及工具在有效期内的计量合格证书，未提供计量证书或证书不在有效期内此项不得分。   1. 项目检测时间计划、工作安排内容清晰具体**（9分）**。   好：6-9分，中：3-5分，差：0-2分；  4）质量保证承诺及售后服务承诺**（3分）**，酌情赋分。 |
| 4 | 项目类似业绩 | 3 | 自2015年1月1日以来完成的类似业绩：   1. 合同金额100万元（含）以上的类似数据中心检测服务类项目，每个1分，最高2分； 2. 合同金额10万元（含）以上、100万以下的类似数据中心检测服务类项目，每个0.5分，最高1分；   需提供合同要点复印件（合同金额、服务内容、双方主体签章页）作为证明材料 |
| 合计 | | 50 | 注：按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。 |

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。