**地下综合管廊建设运维咨询服务采购询价文件**

**一、项目概况**

1、项目名称：地下综合管廊建设运维咨询服务采购

2、项目地点： 广州市大学城

3、招标控制价：20万元人民币

4、采购内容：

确定一家中标供应商，为我司提供地下综合管廊建设运维咨询服务。

**二、投标资格要求**

1、必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2、已办理合法税务登记，具有开具相应发票能力。

3、不接受联合报价。

**三、项目内容及要求**：

确定一家中标供应商，为我司提供地下综合管廊建设运维咨询服务。咨询内容应包括标的存量广州市地下综合管廊的盘活方案、运维方案；未来新建广州市地下综合管廊的建设投资方案、运维方案等有关内容。工期为3月15日前提交通过业主审核的咨询报告。

**四、费用及支付方式**

1、本项目采用综合总价包干。

2、本项目的综合总价投标总价应包括投标人完成本项目（如果中标）约定所有工作内容，提供完整的咨询服务报告（成果）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部调研费（含人工费、材料、交通、餐费、住宿费、差旅费等）、劳务费、印刷费、后续服务、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用。投标人认为需要发生的其他相关服务等等。我司无需就本项目项下委托事项向中标供应商支付上述费用之外的任何其他费用。

3、付款方式

（1）合同签订后，乙方咨询报告编制大纲通过甲方确认后，并收到乙方请款资料后15个工作日内支付合同价的30%预付款；

（2）乙方提交的咨询报告终稿经甲方确认后，收到乙方请款资料后15个工作日内，办理结算手续后支付至合同结算总价的100%。

**五、投标文件**

根据我司要求的报价格式，按顺序编制页码，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 资格文件：公司营业执照及投标认为有必要的其他资质等材料
2. 价格文件：
3. 报价一览表（见附件1）
4. 分项报价表（格式自定）
5. 技术商务文件
6. 咨询服务方案，包括但不限于咨询服务方案和编制报告的时间进度计划；参与本项目的人员一览表。
7. 公司自2013年1月1至今完成过国内同类项目业绩（地下综合管廊的投资建设、运维管理、资产盘活类咨询服务合同）（请提供合同复印件和成果报告验收证明）

**六、评标方法**

本项目采用综合评标法（具体评分细则见附件3）确定中标候选人。

通过《资格性和有效性审查表》（见附件2）后，各投标人按评标总得分由高到低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。

**七、投标文件递交截止时间和地点：2017年 2 月 28 日下午17：30前，逾期递交我司有权不予受理。所有报价文件必须在此时间前递交到**：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼917室采购合同部

**八、采购联系方式**

采购单位：广州大学城投资经管管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼917室

联系人：何小姐

联系电话：（020）39302077 18602018480

传真：（020）39340019

附件1: 报价一览表

附件2：资格性和有效性审查表

附件3：综合评分细则

广州大学城投资经营管理有限公司

2017年 2 月 24 日附件1

**报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） | |
| 1 | 投标总价 | 大写：  小写： | |
| 2 | 项目负责人 | 姓 名 |  |
| 职 称 |  |
| 3 | 工期 |  | |

注：（1）投标总价为人民币报价。

（2）投标总价应包括投标人完成本项目（如果中标）约定所有工作内容，提供完整的咨询服务报告（成果）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部调研费（含交通、餐费、住宿费、差旅费等）、劳务费、印刷费、后续服务、利润及税费等中标人完成项目内容全部报酬和所需的全部费用。投标人认为需要发生的其他相关服务等等。采购人无需就本项目项下委托事项向中标人支付上述费用之外的任何其他费用。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件4

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **投标人** |
| 1 | 投标文件未按招标文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 4 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 5 | 投标总报价高于采购控制价； |  |
| 6 | 工期不满足招标文件要求的； |  |
| 7 | 方案或组织设计未响应招标文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 8 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营； |  |
| 9 | 投标文件附有招标人不能接受的条件； |  |
| 10 | 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | 评审结论（通过/不通过） |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件5

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 50% | 50% |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：各有效投标供应商的投标报价中，取最低价作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷投标报价）×50。

1. 商务技术评审

技术商务评分细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | | 满分 | 评分范围 | | |
| 1 | 咨询  方案 | 咨询服务方案 | 15 | 综合评价优（11-25） | 综合评价一般（56-10） | 综合评价较差（0-5） |
| 团队实力 | 10 | 综合评价优（8-10） | 综合评价一般（4-7） | 综合评价较差（0-3） |
| 工作计划表 | 10 | 综合评价优（8-10） | 综合评价一般（4-7） | 综合评价较差（0-3） |
| 22 | 同类项目业绩 | | 15 | 2013年1月以来完成过（以合同生效时间为准）与本项目类似国内地下综合管廊的投资建设、运维管理、资产盘活类项目咨询服务合同业绩：须提供合同复印件和成果报告验收等一套证明材料作为一个合格业绩。每提供一个合格业绩得5分，最高15分。 | | |
| 合计 | | | 50 | 注：按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。 | | |

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。