**专利申请代理及相关服务采购询价文件**

**一、项目概况**

1、项目名称：专利申请代理及相关服务采购

2、项目地点： 广州市大学城

3、招标控制价：1.5万元人民币

4、采购内容：

确定一家中标供应商，为我司提供专利申请代理及相关服务采购。

**二、投标资格要求**

1、必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2、已办理合法税务登记，具有开具相应发票能力。

3、不接受联合报价。

**三、项目内容及要求**：

协助我司向国家知识产权局申请三项实用新型专利，并确保在2017年12月31日获得至少两项专利证书的全过程专利申请代理服务。具体工作内容详见询价文件中《项目需求书》（见附件3）。

**四、费用及支付方式**

1、本项目采用综合单价包干，工作全部结束后由双方进行项目内容的核实和验收，以实际发生项目内容进行结算。

2、本项目的综合单价包含完成项目内容所需的全部人工、材料、交通、利润及税费等费用.

3、报价应包含代理服务费、培训费、专利申请费有关费用、专利登记费、首年专利年费的交纳、监督、代缴年费等完成项目内容所需的全部费用。

3、付款方式

合同签订并收到乙方请款资料后15个工作日内支付合同价的30%预付款；项目在2017年12月31日前获得两项（或以上）专利证书，并收到乙方请款资料后15个工作日内，办理结算手续后支付至合同结算总价的100%。如2017年12月31日前无法获得两项（或以上）专利证书，则不再支付合同余款。

**五、投标文件**

根据我司要求的报价格式，按顺序编制页码，进行密封报价（盖章）。投标文件应包含以下内容：

1. 资格文件：公司营业执照及投标认为有必要的其他资质等材料
2. 价格文件：
3. 报价一览表（见附件1）
4. 分项报价表（见附件2）技术商务文件
5. 服务方案，包括且不限于工作方案和完成时间进度计划；参与本项目的人员一览表。
6. 公司自2013年1月1至今完成过同类项目业绩（须提供合同复印件和对应专利证书）

**六、评标方法**

本项目采用综合评标法（具体评分细则见附件5）确定中标候选人。

通过《资格性和有效性审查表》（见附件4）后，各投标人按评标总得分由高到低的顺序依次排列，排名第一为第一中标候选人。

**七、投标文件递交截止时间和地点：2017年 1月 23日下午17：30前，逾期递交我司有权不予受理。所有报价文件必须在此时间前递交到**：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼917室采购合同部

**八、采购联系方式**

采购单位：广州大学城投资经管管理有限公司

联系地址：广州市番禺区大学城明志街1号信息枢纽楼9楼917室

联系人：何小姐

联系电话：（020）39302077 18602018480

传真：（020）39340019

附件1: 报价一览表

附件2：分项报价表

附件3：项目需求书

附件4：资格性和有效性审查表

附件5：综合评分细则

广州大学城投资经营管理有限公司

 2017年1月 16日

附件1

**报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标价（单位：人民币元） |
| 1 | 投标总价 | 大写：小写： |
| 2 | 项目负责人 | 姓 名 |  |
| 职 称 |  |

注：（1）投标总价为人民币报价。

 （2）投标总价应包括投标人完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工费、材料、交通、利润及税费、代理服务费、培训费、专利申请费有关费用、专利登记费、首年专利年费的交纳、监督、代缴年费等完成项目内容所需的全部费用。、投标人认为需要发生的其他相关服务等等。

（3）若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件2

|  |
| --- |
| **专利代理申请、培训分项报价**货币种类/单位：人民币/元 |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 报价（含税） | 备注 |
| 1 | 专利代理申请 | 项 | 3 | 　 |  |
| 2 | 培训 | 项 | 1 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 报价合计 | 大写：小写： |

注：（1）投标报价为人民币报价。

 （2）投标报价应包括投标人完成本项目（如果中标）所必须的所有成本费用和投标人应承担的一切税费，包括但不限于全部人工费、材料、交通、代理服务费、培训费、专利申请费有关费用、专利登记费、首年专利年费的交纳、监督、代缴年费、利润及税费等完成项目内容所需的全部费用。投标人认为需要发生的其他相关服务等等。

1. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其他分项中的以“0” 表示并在相应的备注栏中说明。
2. 本表中报价合计应等于开标一览表中“投标总价”金额。
3. 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件3

**专利申请代理及相关服务采购需求书**

1. 采购内容
2. 代理完成三项实用新型专利申请。2017年12月31日至少获得两项专利证书。
3. 专利基础知识、技术交底、专利检索等培训（含现场培训1次，每次3小时）。
4. 可以提供的资料和配合的工作
5. 提供专利申请必须技术材料（word文档+CAD图）
6. 报价要求
7. 按专利代理申请、培训分项报价。
8. 报价提供专利代理的详细工作内容和计划。

附件4

**资格性和有效性审查表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **投标人** |
| 1 | 投标文件未按招标文件的规定密封、盖章和签署； |  |
| 2 | 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辩认； |  |
| 3 | 对同一招标项目出现两个或以上的投标报价，且没声明哪个有效； |  |
| 4 | 投标总报价低于企业自身成本； |  |
| 5 | 投标总报价高于采购控制价； |  |
| 6 | 工期不满足招标文件要求的； |  |
| 7 | 方案或组织设计未响应招标文件中已明确必须要作实质性响应的内容； |  |
| 8 | 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记机构核发的事业单位法人证书，按国家法律经营； |  |
| 9 | 投标文件附有招标人不能接受的条件； |  |
| 10 | 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。 |  |
|  | 评审结论（通过/不通过） |  |

注：

1. 投标人分栏中填写“√”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求，“○”表示无该项内容；
2. 经评标委员会审核后，出现一个“×”的结论为“不通过”，即按废标处理。
3. 表中全部条件满足为“通过”，同意进入下一阶段评审。
4. 如对本表中某种情形的评委意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。

评委签名：

日 期： 年 月 日

附件5

**综合评分细则**

本项目采取综合评分方法选定中标人。具体评分细则如下：

1. 项目评标总分为100分。价格及技术商务评分权重分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 价格评分 | 技术商务评分 |
| 权重 | 50% | 50% |

技术商务评分细则见附件1

1. 价格评审

价格评分：各有效投标供应商的投标报价中，取最低价作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（基准价÷投标报价）×50。

1. 商务技术评审

技术商务评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 满分 | 评分范围 |
| 1 | 服务 方案 | 服务方案 | 10 | 综合评价优（7-10） | 综合评价一般（4-6） | 综合评价较差（0-3） |
| 培训方案 | 5 | 综合评价优（4-5） | 综合评价一般（2-3） | 综合评价较差（0-1） |
| 完成时间 | 20 | 综合评价优（15-20） | 综合评价一般（8-14） | 综合评价较差（0-7） |
| 22 | 业绩（2013年-2016年） | 15 | 合同及对应项目专利证书的文件（复印件）等一套文件作为一个合格业绩。每提供一个合格业绩得5分，最高15分。 |
| 合计 | 50 | 注：按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。 |

1. 综合得分

评分总得分：根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分。